

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**23.5.2018**

|   |   |
|---|---|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterinpitäjä</b>                            | Nimi<br>Suomen Ilmailuopisto Oy   |
|   | Osoite<br>Ilmailuopistontie 221, 28540 PORI   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>info@finaa.fi   |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Nimi<br>Juha Siivonen   |
|   | Osoite<br>Ilmailuopistontie 221, 28540 PORI   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>040 520 5049, juha.siivonen@finaa.fi  |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin nimi</b>                              | Opiskelijarekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Opetus, opetuksen järjestäminen   |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin tietosisältö</b>                      | Perustiedot: nimi, valokuva, henkilötunnus, anonyymi opiskelijanumero, yhteystiedot ja lähiomainen ja tämän yhteystiedot<br><br>Arvioinnit: merkinnät opettajien tekemistä arvioinneista (arvosanat, työskentely, käyttäytyminen)<br><br>Suoritettut kurssit: todistusten kaksoiskappaleet, ilmailuviranomaisen myöntämien lupakirjojen ja kelpoisuustodistusten kopiot<br><br>Poissaolot: poissaololupahakemukset, merkinnät poissaoloista sekä korvaavista opintosuorituksista ja mahdolliset lääkärintodistukset<br><br>Kurinpitoasiat: tiedot kurinpitoasioista (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen ja opiskeluoikeuden peruuttaminen)<br><br>Muut tiedot: oppilassitoumus, asuntolassa asuminen, kulkuluvat, henkilökortit, suppea turvallisuus selvitys, SIO:n intranetissä olevat henkilötiedot |
| <b>6</b><br><b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | Henkilön itse antamat tiedot<br>Koulutustoiminnassa kirjatut tiedot   |

|  |  |
|--|--|
| <b>7</b><br><b>Tietojen</b><br><b>sään-</b><br><b>nönmukaiset</b><br><b>luovutukset</b>                | Ilmailuviranomaiselle annetaan kirjallisesti tarvittavat tiedot ilmailulupakirjaa tai siihen liittyvää kelpuutusta haettaessa.<br>Onnettomuustutkintakeskukselle annetaan tarvittaessa pyydetyt tiedot.<br>Opiskelijan omalla suostumuksella häntä koskevat julkiset arviointitiedot voidaan antaa pyydettyä esim. lentoyhtiön rekryointitarpeisiin.   |
| <b>8</b><br><b>Tietojen</b><br><b>siirto</b><br><b>EU:n tai</b><br><b>ETA:n</b><br><b>ulkopuolelle</b> | Digitaalisten oppimissisältöjen käyttöoikeuksien ja suoritusten seurannan takia nimi- ja sähköpostitieto toimitetaan palveluntarjoajalle.  |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin</b><br><b>suojauksen</b><br><b>periaatteet</b>                               | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Julkisuuslain nojalla salassa pidettävät asiakirjat säilytetään lukittuina lukitussa tilassa. Asiakirjoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Opetushenkilöstö kirjautuu sähköiseen opiskelijarekisteriin yksilöllä tunnistautumisella. Julkisuuslain nojalla salassa pidettävät asiakirjat säilytetään erillisen käyttöoikeuden vaativassa hakemistossa. Asiakirjoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.</p> |